Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края
«Детская клиническая больница им. П.И. Пичугина»

ПРИКАЗ

14 апреля 2025 г. № 114

О назначении лица, ответственного за организацию обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Детская клиническая больница им. П.И. Пичугина»

В целях исполнения требований:

Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановления Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить и ввести в действие прилагаемые документы:

1.1 Инструкцию лица, ответственного за организацию обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Детская клиническая больница им. П.И. Пичугина»;

1.2 Инструкцию по рассмотрению запросов субъектов персональных данных.

2. Назначить заведующую информационно-аналитическим отделом Каменских С.В. ответственной за организацию обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну в ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.»;

3. Ответственному за организацию обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну при выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться документом «Инструкция лица, ответственного за организацию обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну», а также «Инструкция по рассмотрению запросов субъектов персональных данных».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач Д.А. Бондарь

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.»
от 14 апреля 2025 г. № 114

ИНСТРУКЦИЯ
лица, ответственного за организацию обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Детская клиническая больница им. П.И. Пичугина»

1.Общие положения

Инструкция лица, ответственного за организацию обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – Инструкция), разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 N 152 «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 1.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну в организации.

Лицо, ответственное за организацию обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы обработки персональных данных

2. Должностные обязанности

Ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан:

Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

Доводить до сведения работников организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

Настраивать и своевременно корректировать параметры разрешительной системы доступа. Корректировка разрешительной системы доступа осуществляется на основании служебной записки пользователя, согласованной с руководителем подразделения, в котором осуществляется обработка ПДн, и утвержденной главный врач;

Осуществлять контроль над вскрытием и ремонтом технических средств ИСПДн, недопущением доступа посторонних лиц к конфиденциальной информации во время вскрытия и ремонта.

Участвовать в разработке и пересмотре локальных актов учреждения, регулирующих обработку персональных данных (положений, правил, перечней и др.);

Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных, за исключением случаев, установленных Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Организовывать публикацию документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, на официальном сайте учреждения;

Докладывать главному врачу учреждения о результатах проверок условий обработки персональных данных в учреждении и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

Осуществлять контроль за проведением практических занятий и тренировок с персоналом по блокированию угроз безопасности информации и реагированию на инциденты.

3. Права

Ответственный за организацию обработки персональных данных, вправе:

Знакомиться с решениями руководства, касающимися его деятельности.

Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

С инструкцией ознакомлены:

_____ _____ «___» _____ 20 г.

Подпись ФИО

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.»
от 14 апреля 2025 г. № 114

ИНСТРУКЦИЯ
по рассмотрению запросов субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Детская клиническая больница им. П.И. Пичугина»

1. Общие положения

Настоящая Инструкция определяет порядок рассмотрения сотрудниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Детская клиническая больница им. П.И. Пичугина» запросов субъектов персональных данных (далее – ПДн), чьи ПДн обрабатываются в информационных системах (далее – ИС) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Детская клиническая больница им. П.И. Пичугина» (далее – ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.»), и их законных представителей.

2. Права субъекта ПДн

2.1. Субъект ПДн имеет право на получение следующих сведений:

1) подтверждение факта обработки его ПДн ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.»;

2) правовые основания и цели обработки ПДн;

3) цели и применяемые в ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.» способы обработки ПДн;

4) наименование и место нахождения оператора ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.» сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.» или на основании федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;

9) наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Субъект ПДн не имеет право на получение сведений, перечисленных в пункте 2.1 настоящей Инструкции, в следующих случаях:

1) обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка ПДн производится органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

3) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

2.3. Субъект ПДн вправе требовать от ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.» уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.4. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.» в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

2.5. В случае если сведения были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.» или направить ему повторный запрос не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.

2.6. Субъект ПДн вправе обратиться повторно в ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.» или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных выше, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в пункте 2.5 настоящей Инструкции, в случае если такие сведения и(или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3. Обязанности субъекта ПДн

3.1. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и(или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.», подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права сотрудника ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.», получившего запрос от субъекта ПДн или его законного представителя

4.1. Сотрудник ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.» вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным разделом 3 настоящей Инструкции. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность по представлению доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.».

5. Обязанности сотрудника ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.», получившего запрос от субъекта ПДн или его законного представителя

5.1. Сотрудник ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.», получивший запрос от субъекта ПДн или его законного представителя, обязан внести запрос в журнал учета обращений субъектов ПДн, представленный в приложении к настоящей Инструкции.

5.2. В случае выполнения условий, указанных в разделе 3 настоящей Инструкции, сотрудник ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.» обязан сообщить субъекту ПДн или его законному представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или

его законного представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его законного представителя.

5.3. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту персональных данных или его законному представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.» обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта ПДн или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его законного представителя.

5.4. ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.» обязано предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его законному представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн.

5.5. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.» обязано внести в них необходимые изменения.

5.6. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.» обязано уничтожить такие ПДн.

5.7. ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.» обязано уведомить субъекта ПДн или его законного представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

С инструкцией ознакомлены:

_____ _____ «___» _____ 20 г.

Подпись ФИО

Приложение
к Инструкции по рассмотрению запросов субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в ГБУЗ ПК «ДКБ им. Пичугина П.И.»

ФОРМА

Журнал учета обращений субъектов персональных данных

№ п/п	Дата обращения	Номер входящего документа (заявления субъекта)	Цель обращения	ФИО сотрудника, принявшего обращение	Действия по результатам обращения	Примечание